



## Catalogue de formations 2022-2023



 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au  
titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

## Qui sommes nous?

Crée en 2020, Occiform est le fruit d'une collaboration au sein de l'équipe Promaid, prestataire de services à domicile.

Après 14 années d'expérience dans les services à la personne, nous avons souhaité créer notre propre organisme de formation afin d'accompagner et former les professionnels de l'aide à domicile.

Nous couvrons la région Occitanie, avec deux sites dans le Tarn et l'Ariège. Nous nous déplaçons également dans vos locaux.





En 2021 c'est :

20 salariés formés

301 heures de formation  
dispensées

7 programmes de formation

# La formation chez Occiform

Toutes nos formations sont présentées dans ce catalogue en inter-entreprise, mais **Occiform** vous propose également le format en intra afin d'adapter nos formations à vos besoins.

Avant toute proposition d'intervention, nous évaluons vos besoins. Aucun pré-requis est nécessaire. Le délai d'accès est d'environ 1 mois.

Les formations en intra sont conçues sur mesure pour vous, c'est pourquoi nos tarifs ne sont pas fixes sur le format intra.

Nous disposons de deux sites de formation, chacun équipé de deux salles : la salle pour l'apport théorique, et la salle pédagogique pour la pratique.

# SOMMAIRE

Thème : Assurer l'entretien du cadre de vie (2 formations)

Thème : Se former au métier de l'assistant.e de vie (4 formations)

Thème : Prévenir les risques professionnels (3 formations)

Thème : Les bases de l'aide à domicile (2 formations)

Thème : Manager en structure SAP (4 formations)

# ENTRETIEN DU CADRE DE VIE, REGLES D'HYGIENE

**Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.

**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile

**Durée :** 1 jour

## Objectifs :

- Connaître les règles d'hygiène
- Repérer et comprendre les pictogrammes
- Apprendre à s'organiser
- Maîtriser les techniques de nettoyage

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissance théorique et démonstration pour la pratique

Evaluation à chaud : quizz vrai/faux, exercice d'identification des pictogrammes,

lecture d'étiquette de produits ménagers, mise en situation

Evaluation à froid : questionnaire mois +1

## Programme :

- Définition des règles d'hygiène
- Hygiène des mains
- Ratio organisationnel et gain de temps
- Préparation et entretien du matériel
- Protocole d'entretien de chaque pièce du domicile
- Techniques de nettoyage
- Prévention des risques et règles de sécurité
- Respecter le bénéficiaire et son lieu de vie

Tarif :  
150€/stagiaire

# ENTRETIEN DU LINGE, REPASSAGE

**Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.

**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile

**Durée :** 1 jour

## Objectifs :

- Connaître les règles d'entretien du linge
- Maîtriser les pictogrammes
- Acquérir les techniques de repassage
- Acquérir les techniques de pliage

## Programme :

- Identification des matières de textiles
- Identification des pictogrammes de lavage
- Aménager son espace de travail
- Règles de sécurité
- Pratique : repassage
- Standardisation du pliage
- Focus : chemises et linge de lit

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissance théorique et démonstration pour la pratique

Evaluation à chaud :

-Quizz vrai/faux, exercice d'identification des pictogrammes, test pratique

Evaluation à froid : questionnaire à mois +1

Tarif :  
150€/stagiaire

# INTERVENIR AUPRES DU PUBLIC « PERSONNE AGÉE DÉPENDANTE »

**Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.

**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile

**Durée :** 1 jour

## Objectifs :

- Comprendre les principales caractéristiques liées au vieillissement
- Se sentir plus à l'aise auprès d'une personne âgée dépendante
- Adapter son comportement et ses méthodes pour accompagner une personne âgée dépendante, dans les actes essentiels de la vie quotidienne

## Programme :

- Connaître les particularités liées au vieillissement
- Pathologies, incontinence, chutes
- Troubles du sommeil et de l'alimentation
- Dépression, troubles du caractère, désorientation confusion
- Phénomènes de démence
- Particularités des troubles de type Alzheimer
- Accompagner une personne âgée dépendante
- Aspect affectif de l'activité auprès d'une personne âgée
- Rôle de l'assistant.e de vie

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances

Echanges, retours sur expériences, fiches repères INRS

Evaluation à chaud : quizz vrai/faux, mise en situation, jeu de rôle

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

Tarif :  
150€/stagiaire

# INTERVENIR AUPRÈS D'UNE PERSONNE DÉPENDANTE : FOCUS AIDES TECHNIQUES

**Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.

**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile

**Durée :** 1 jour

## Objectifs :

- Comprendre les principales caractéristiques liées au vieillissement pathologique
- Se sentir plus à l'aise auprès d'une personne dépendante
- Savoir utiliser les aides techniques
- Détecter un besoin d'aide technique

## Programme :

- Connaître les particularités liées au vieillissement
- Les différentes formes du handicap
- Incontinence, chutes
- Troubles du sommeil et de l'alimentation
- Accompagner une personne dépendante
- Protections - Alèses
- Les aides techniques pour l'aide au transfert
- Les aides techniques pour l'aide à la toilette
- Les aides techniques pour l'aide au repas
- Autres aides techniques

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances

Echanges, retours sur expériences, démonstration sur la pratique

Evaluation à chaud : quizz vrai/faux, mise en situation, jeu de rôle

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

Tarif :  
150€/stagiaire

# LA TOILETTE DE CONFORT

**Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.

**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile

**Durée :** 1 jour

## Objectifs :

- Savoir réaliser une toilette de confort à une personne dépendante et/ou en situation de handicap
- Assurer des conditions de confort et de sécurité pour la personne aidée
- Appliquer les mesures de bien-être
- Perfectionner les pratiques professionnelles

## Programme :

- Le rôle de l'assistant.e de vie dans l'activité de la toilette
- Se situer au sein d'une équipe d'intervention dans le respect des limites professionnelles
- Prise en compte des problématiques de la personne
- Le respect de l'intégrité et de l'intimité de la personne
- L'hygiène du personnel
- Les gestes et postures « anti TMS »
- Les règles de la toilette à domicile
- Le matériel et les produits dévolus à la toilette
- Le changement de protections

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances

Echanges, retours sur expériences, démonstration sur la pratique

Evaluation à chaud : quizz vrai/faux, mise en situation, jeu de rôle

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

Tarif :  
150€/stagiaire

# L'ALIMENTATION DE LA PERSONNE ÂGÉE OU EN SITUATION DE HANDICAP

**Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.

**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile

**Durée :** 1 jour

## Objectifs :

- Connaître les règles diététiques et de nutrition de base
- Connaître les besoins nutritionnels liés aux pathologies les plus courantes
- Comprendre les causes de la dénutrition pour mieux la prévenir
- Maîtriser les techniques culinaires et d'organisation des repas

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches INPES et ANESM)

Echanges, retours sur expériences, démonstration sur la pratique

Evaluation à chaud : quizz vrai/faux, mise en situation, jeu de rôle

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

## Programme :

- L'équilibre alimentaire
- Les modifications physiologiques liées à l'âge, liées au handicap
- L'alimentation adaptée aux pathologies
- Le comportement alimentaire, prévention et prise en charge de la dénutrition (spirale de la dénutrition)
- L'organisation autour de l'achat et du stockage des aliments, des envies et des habitudes
- La préparation et la prise du repas
- Proposer des menus équilibrés
- Veiller aux conditions d'hygiène

Tarif :  
150€/stagiaire

# PRÉVENIR LES RISQUES ROUTIERS

**Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.

**Formateur :** professionnel de la prévention

**Durée :** 1 jour

## Objectifs :

- Augmenter la sécurité des salariés
- Prévenir les risques routiers
- Réduire les accidents routiers pour les intervenants à domicile

## Programme :

- Repérage sur les grands chiffres en matière de sécurité routière
- Règles du code de la route
- Présentation des pratiques à risques des différents usagers de la route: piétons, vélo, scooter, voiture...
- • Connaissance des principaux facteurs d'accidentologie sur les trajets
- • Echange autour des habitudes de conduite des stagiaires, de ses incidences et identification de pistes d'améliorations personnalisées.

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, mémento et fiche Prevaly)

Echanges, retours sur expériences,

Evaluation à chaud : Jeu questions-réponses à mesure du déroulé de la formation

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

Tarif :  
150€/stagiaire

# PRÉVENIR LES RISQUES DOMESTIQUES

**Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.

**Formateur :** professionnel de la prévention

**Durée :** 2 jours

## Objectifs :

- Repérer les dangers dans la maison
- Prévenir les risques professionnels et réduire les accidents domestiques
- Savoir poser un cadre et des limites. Appliquer les règles de sécurité

## Programme :

- Le cadre législatif de l'aide à domicile
- Définition : danger, risque, dommage
- Observer son environnement d'intervention
- Repérer les dangers
- Identifier les risques professionnels : physiques, musculosquelettiques, chimiques, routiers, psychosociaux, organisationnels...
- Analyser la situation
- Savoir informer sa hiérarchie de toute situation à risque et communiquer avec la famille, l'entourage pour trouver des solutions simples et adaptées au domicile.

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, grille de repérage des dangers, fiches INRS)

Echanges, retours sur expériences,

Evaluation à chaud : Jeu questions-réponses à mesure du déroulé de la formation

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

Tarif :  
300€/stagiaire

# BIENTRAITANCE DE LA PERSONNE ÂGÉE OU DÉPENDANTE

**Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.

**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile

**Durée :** 1 jour

## Objectifs :

- Comprendre la pratique de la bientraitance
- Comprendre et identifier les situations à risque de maltraitance
- Evaluer sa pratique au travail et de réfléchir à la mise en œuvre de stratégies induisant des comportements bienveillants

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques, DVD ALMA...)

Echanges, retours sur expériences,

Evaluation à chaud : Jeu questions-réponses à mesure du déroulé de la formation, mises en situation

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

## Programme :

- **Connaissance des risques de maltraitance :**
- Concept et définition législative de la maltraitance.
- La vulnérabilité de la personne âgée / dépendante / en situation de handicap
- Les différentes formes et les signes de maltraitance
- **Organisation et pratiques favorisant la bientraitance :**
- Entre savoir-être et savoir-faire.
- Prévention et sécurisation de la personne âgée et/ou dépendante : geste, attitudes, communication avec la personne accompagnée, relation avec la famille
- Partage d'expériences, moyens d'action et réseaux

Tarif :  
150€/stagiaire

# LES OUTILS DE L'AIDE À DOMICILE : PLANNING, RELEVÉS D'HEURES, FICHE MISSION, CAHIER DE LIAISON

**Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.  
**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile  
**Durée :** 1 jour

## Objectifs :

- Identifier tous les outils mis à disposition
- Comprendre les enjeux et leur utilité
- Adopter le cahier de liaison comme outil de travail en équipe
- Être en mesure de structurer l'information concernant l'usager selon les préconisations de l'ANESM

## Programme :

- Pour chacun de ces outils :

-Le planning

-Le relevé d'heures

-La fiche mission

-Le cahier de liaison,

Sera identifié le but, son utilisation, à quelle fréquence l'utiliser, les différents acteurs pouvant s'en servir.

- Le langage à employer.

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques, exemplaire de chaque outil, fiches ANESM)

Echanges, retours sur expériences,

Evaluation à chaud : Jeu questions-réponses à mesure du déroulé de la formation, mises en situation

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

Tarif :  
150€/stagiaire

# ORGANISER SON TRAVAIL AU DOMICILE DU BÉNÉFICIAIRE

**Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.

**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile

**Durée :** 1 jour

## Objectifs :

- Gagner en efficacité en planifiant son travail, mieux s'organiser pour adapter son intervention
- Lister les activités, fixer les priorités, élaborer son intervention, mieux gérer son temps, améliorer son autonomie
- Se montrer attentif aux attentes du bénéficiaire

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques, exemplaire de chaque outil, fiches ANESM)

Echanges, retours sur expériences,

Evaluation à chaud : Jeu questions-réponses à mesure du déroulé de la formation, mises en situation

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

## Programme :

- Organiser les tâches domestiques en fonction du contexte et du temps imparti :
- L'essentiel de l'aide à domicile :

Tenir compte des consignes du client, tenir compte de l'état du logement, tenir compte du temps imparti pour l'intervention, tenir compte des tâches prioritaires

- Schéma d'organisation :

Préparation du matériel, déroulement de l'activité, rangement, transmissions

- La notion de rythme de travail : Les déplacements et la ponctualité, prévoir l'imprévu
- La notion d'observation et d'analyse – l'autocontrôle

Tarif :  
150€/stagiaire

# RENFORCER SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

**Public :** Coordinateur, responsable de secteur.

**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile et expert dans le management

**Durée :** 2 jours

## Objectifs :

- Mieux appréhender le rôle de responsable
- Mieux cerner le comportement de leurs collaborateurs
- Motiver son équipe
- Communiquer en tant que manager
- Favoriser les bonnes pratiques collectives
- Diffuser la marque employeur

## Programme :

- Le manager : rôle, définition, différents styles
- Les obstacles du manager
- Les outils de base du management
- Les déclinaisons d'activité du manager (commerciale, sociale, technique, qualité)
- Le système d'excellence
- Savoir présenter son entreprise et ses valeurs fondatrices : les identifier, les communiquer, les mettre en œuvre
- Les éléments de langage
- Les spécificités du SAP (service à la personne)

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques)

Echanges, retours sur expériences,

Evaluation à chaud : questionnaire, mises en situation, jeux en binôme

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

Tarif :  
300€/stagiaire

# DEVENIR COORDINATEUR AU SEIN D'UNE STRUCTURE SAP : services à la personne

**Public :** Coordinateur, responsable de secteur.

**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile et expert dans le management

**Durée :** sur mesure au regard des besoins

## Objectifs :

- Comprendre les enjeux d'un SAAD (service d'aide et d'accompagnement à domicile)
- Assurer la gestion administrative des salariés et des clients
- Concevoir les plannings
- Communiquer avec ses collaborateurs et clients
- Détenir les bases de la démarche qualité

## Programme :

- Le secteur des SAP: contexte, public, missions...
- Le coordinateur : son métier, son rôle, sa place
- L'accueil : physique, téléphonique, mailing
- La gestion administrative d'un salarié (outil de recrutement, contrat de travail, livret d'accueil, documents relatifs à l'embauche)
- La gestion administrative d'un client (évaluation, devis, contrat, livret d'accueil, cahier de liaison...)
- La conception des planning
- La démarche qualité
- Les éléments de langage
- La relation client

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques)

Echanges, retours sur expériences,

Evaluation à chaud : questionnaire, mises en situation, jeux en binôme, exercices de rédaction

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

Tarif : sur devis,  
150€/jour

# OPTIMISEZ VOS RECRUTEMENTS : DU RECRUTEMENT À L'INTÉGRATION

**Public :** Coordinateur, responsable de secteur.

**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile et expert dans le management

**Durée :** 2 jours

## Objectifs :

- Savoir définir ses besoins en recrutement
- Optimiser la qualité et l'adéquation des recrutements
- Suivre une procédure de recrutement
- Mieux intégrer les nouvelles recrues en créant une période d'intégration

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques)

Echanges, retours sur expériences,

Evaluation à chaud : questionnaire, mises en situation, jeux en binôme, exercices de rédaction

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

## Programme :

### • Le recrutement :

- Le profil des intervenants à domicile
- Le recueil des besoins de la structure
- La « campagne de recrutement »
- Les outils de sélection (quizz, mise en situation)
- L'entretien de sélection
- Le dossier de recrutement

### • L'intégration :

- L'entretien d'embauche
- L'accueil de l'intervenant
- L'accompagnement dans ses premières missions

Tarif :  
300€/stagiaire

# Responsable de secteur : manager de proximité – Option responsable d'agence

**Public :** responsable d'agence

**Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile et expert dans le management

**Durée :** sur mesure au regard des besoins

## Objectifs :

- Comprendre les enjeux d'un SAAD (service d'aide et d'accompagnement à domicile)
- Assurer la gestion administrative des salariés et des clients
- Acquérir les bases en management
- Communiquer avec ses collaborateurs et clients
- Participer à la démarche qualité
- Développer un réseau partenarial
- Piloter l'agence en s'appuyant sur les indicateurs

## Programme :

- Le secteur du service à domicile : contexte, public, missions, autorisation et agrément de la structure
- Le responsable de secteur : son métier, son rôle, sa place
- L'accueil : physique, téléphonique, mailing
- La gestion administrative d'un salarié
- La gestion administrative d'un client
- La conception des planning
- La démarche qualité
- La relation client
- Les partenaires sociaux et médico-sociaux
- Les bases en prévention – L'affichage en entreprise
- Les indicateurs de pilotage d'agence, posture du responsable d'agence, responsabilités du poste

## Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques)

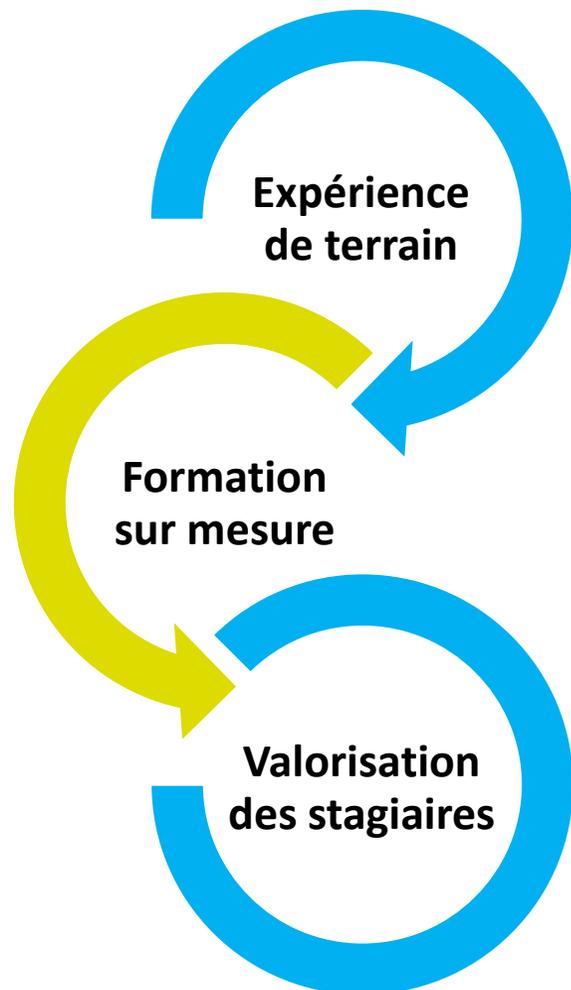
Echanges, retours sur expériences,

Evaluation à chaud : questionnaire, mises en situation, jeux en binôme, exercices de rédaction

Evaluation à froid : questionnaire à mois +3

Tarif : sur devis,  
150€/jour

# Pourquoi choisir Occiform?



Jean-Michel ARCOS, gérant d'une entreprise prestataire de services à domicile et aide à la personne depuis 14 années a souhaité créer son propre organisme de formation dans le but de mieux accompagner et former les professionnels du domicile. Rejoint par Marie-Julie DEBOIS, conseillère en économie sociale familiale et avec 11 années d'expériences dans les services à domicile, notre équipe de formateurs connaissent vos problématiques.

Afin de répondre au mieux à vos besoins, nous personnalisons les formations. Pour se faire, plusieurs échanges ont lieu en amont afin de lister vos constats, vos souhaits et les objectifs à atteindre.

Fort de notre expérience dans le management des professionnels du domicile, nous comprenons les stagiaires et mettons un point d'honneur sur la valorisation de ces métiers.

# Nous contacter

**Qualiopi**  
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au  
titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

## SIÈGE SOCIAL

1 Avenue de Toulouse

31750 ESCALQUENS

05.32.32.09.23.12

[contact@occiform.fr](mailto:contact@occiform.fr)



## NOS SITES

- **Tarn :**

92 Avenue St Exupéry

81600 GAILLAC

- **Ariège :**

29C Rue du 8 mai

09100 La Tour Du Crieu