Catalogue de formations 2024

occiform

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Qui sommes nous?

- Crée en 2020, Occiform est le fruit d'une collaboration au sein de l'équipe Promaid, prestataire de services à domicile.
- Après 18 années d'expérience dans les services à la personne, nous avons souhaité crée notre propre organisme de formation afin d'accompagner et former les professionnels du secteur medico-social.
- Nous couvrons la région Occitanie, avec deux sites dans le Tarn et la Haute-Garonne. Nous nous déplaçons également dans vos locaux.

Pourquoi choisir OCCIFORM?

EXPÉRIENCE DE TERRAIN

FORMATION SUR MESURE

VALORISATION DES STAGIAIRES

Jean-Michel ARCOS, gérant d'une entreprise prestataire de services à domicile et aide à la personne depuis 2006 a souhaité crée son propre organisme de formation dans le but de mieux accompagner et former les professionnels du domicile.
Rejoint par Marie-Julie DEBOIS, conseillère en économie sociale familiale et avec 14 années d'expériences dans les services à domicile, notre équipe de formateurs connaissent vos problématiques.
Patricia experte en ressources humaines vous accompagne sur les formations d'encadrement et GRH.

Afin de répondre au mieux à vos besoins, nous personnalisons les formations. Pour se faire, plusieurs échanges ont lieu en amont afin de lister vos constats, vos souhaits et les objectifs à atteindre.

Fort de notre expérience dans le management des professionnels du domicile, nous comprenons les stagiaires et mettons un point d'honneur sur la valorisation de ces métiers.

Pourquoi choisir OCCIFORM?

occiform

Formation sur mesure

Afin de répondre au mieux à vos besoins, nous personnalisons les formations. Pour se faire, plusieurs échanges ont lieu en amont afin de lister vos constats, vos souhaits et les objectifs à atteindre.

Expérience de terrain

Jean-Michel ARCOS, gérant d'une entreprise prestataire de services à domicile et aide à la personne depuis 2006 a souhaité crée son propre organisme de formation dans le but de mieux accompagner et former les professionnels du domicile.

Rejoint par Marie-Julie DEBOIS, conseillère en économie sociale familiale et avec 14 années d'expériences dans les services à domicile, notre équipe de formateurs connaissent vos problématiques.

Patricia experte en ressources humaines vous accompagne sur les formations d'encadrement et GRH.

Valorisation des stagiaires

Fort de notre expérience dans le management des professionnels du domicile, nous comprenons les stagiaires et mettons un point d'honneur sur la valorisation de ces métiers.

La formation chez OCCIFORM

occiform

Toutes nos formations sont présentées dans ce catalogue en inter-entreprise, mais **Occiform** vous propose également le format en intra afin d'adapter nos formations à vos besoins.

Avant toute proposition d'intervention, nous évaluons vos besoins. Aucun pré-requis est nécessaire. Le délai d'accès est d'environ 1 mois.

Les formations en intra sont conçues sur mesure pour vous, c'est pourquoi nos tarifs ne sont pas fixes sur le format intra.

Nous disposons de deux sites de formation, chacun équipé de deux salles : la salle pour l'apport théorique, et la salle pédagogique pour la pratique.

Toutes nos formations sont dispensées en présentiel.

SOMMAIRE

Thème : Assurer l’entretien du cadre de vie

Thème : Se former au métier de l’assistant.e de vie

Thème : Prévenir les risques professionnels

Thème : Les bases de l’aide à domicile

Thème : Manager en structure SAP

ENTRETIEN DU CADRE DE VIE, REGLES D'HYGIENE

- **Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.
- **Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Connaître les règles d'hygiène
- Repérer et comprendre les pictogrammes
- Apprendre à s'organiser
- Maîtriser les techniques de nettoyage

Programme :

- Définition des règles d'hygiène
- Hygiène des mains
- Ratio organisationnel et gain de temps
- Préparation et entretien du matériel
- Protocole d'entretien de chaque pièce du domicile
- Techniques de nettoyage
- Prévention des risques et règles de sécurité
- Respecter le bénéficiaire et son lieu de vie

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissance théorique et démonstration pour la pratique
Evaluation à chaud : quizz vrai/faux, exercice d'identification des pictogrammes,
lecture d'étiquette de produits ménagers, mise en situation

Tarif : **150€/stagiaire**

ENTRETIEN DU LINGE, REPASSAGE

- **Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.
- **Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Connaître les règles d'entretien du linge
- Maîtriser les pictogrammes
- Acquérir les techniques de repassage
- Acquérir les techniques de pliage

Programme :

- Identification des matières de textiles
- Identification des pictogrammes de lavage
- Aménager son espace de travail
- Règles de sécurité
- Pratique : repassage
- Standardisation du pliage
- Focus : chemises et linge de lit

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissance théorique et démonstration pour la pratique
Evaluation à chaud : quizz vrai/faux, exercice d'identification des pictogrammes,
lecture d'étiquettes.

Tarif : **150€/stagiaire**

Intervenir auprès d'une personne dépendante : focus aides techniques

- **Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.
- **Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Comprendre les principales caractéristiques liées au vieillissement pathologique
- Se sentir plus à l'aise auprès d'une personne dépendante
- Savoir utiliser les aides techniques
- Détecter un besoin d'aide technique

Programme :

- Connaître les particularités liées au vieillissement
- Les différentes formes du handicap
- Incontinence, chutes
- Troubles du sommeil et de l'alimentation
- Accompagner une personne dépendante
- Protections - Alèses
- Les aides techniques pour l'aide au transfert
- Les aides techniques pour l'aide à la toilette
- Les aides techniques pour l'aide au repas
- Autres aides techniques

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances
Echanges, retours sur expériences, démonstration sur la pratique
Evaluation à chaud : quizz vrai/faux, mise en situation, jeu de rôle

Tarif : **150€/stagiaire**

La toilette de confort

- **Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.
- **Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Savoir réaliser une toilette de confort à une personne dépendante et/ou en situation de handicap
- Assurer des conditions de confort et de sécurité pour la personne aidée
- Appliquer les mesures de bientraitance
- Perfectionner les pratiques professionnelles

Programme :

- Le rôle de l'assistant.e de vie dans l'activité de la toilette
- Se situer au sein d'une équipe d'intervention dans le respect des limites professionnelles
- Prise en compte des problématiques de la personne
- Le respect de l'intégrité et de l'intimité de la personne
- L'hygiène du personnel
- Les gestes et postures « anti TMS »
- Les règles de la toilette à domicile
- Le matériel et les produits dévolus à la toilette
- Le changement de protections

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances
Echanges, retours sur expériences, démonstration sur la pratique
Evaluation à chaud : quizz vrai/faux, mise en situation, jeu de rôle

Tarif : **150€/stagiaire**

L'alimentation de la personne âgée ou en situation de handicap

- **Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.
- **Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Connaître les règles diététiques et de nutrition de base
- Connaître les besoins nutritionnels liés aux pathologies les plus courantes
- Comprendre les causes de la dénutrition pour mieux la prévenir
- Maîtriser les techniques culinaires et d'organisation des repas

Programme :

- L'équilibre alimentaire
- Les modifications physiologiques liées à l'âge, liées au handicap
- L'alimentation adaptée aux pathologies
- Le comportement alimentaire, prévention et prise en charge de la dénutrition (spirale de la dénutrition)
- L'organisation autour de l'achat et du stockage des aliments, des envies et des habitudes
- La préparation et la prise du repas
- Proposer des menus équilibrés
- Veiller aux conditions d'hygiène

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches INPES et ANESM)
Echanges, retours sur expériences, démonstration sur la pratique
Evaluation à chaud : quizz vrai/faux, mise en situation, jeu de rôle

Tarif : **150€/stagiaire**

Prévenir les risques domestiques

- **Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.
- **Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Repérer les dangers dans la maison
- Prévenir les risques professionnels et réduire les accidents domestiques
- Savoir poser un cadre et des limites. Appliquer les règles de sécurité

Programme :

- Le cadre législatif de l'aide à domicile
- Définition : danger, risque, dommage
- Observer son environnement d'intervention
- Repérer les dangers
- Identifier les risques professionnels : physiques, musculosquelettiques, chimiques, routiers, psychosociaux, organisationnels…
- Analyser la situation
- Savoir informer sa hiérarchie de toute situation à risque et communiquer avec la famille, l'entourage pour trouver des solutions simples et adaptées au domicile.

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, grille de repérage des dangers, fiches INRS)
Echanges, retours sur expériences,
Evaluation à chaud : Jeu questions-réponses à mesure du déroulé de la formation

Tarif : **150€/stagiaire**

Sauveteur secouriste du travail

- **Public :** Tout personnel
- **Formateur :** Formateur certifié SST
- **Durée : 2** jours

Objectifs :

- Repérer les dangers dans la maison
- Prévenir les risques professionnels et réduire les accidents domestiques
- Savoir poser un cadre et des limites. Appliquer les règles de sécurité

Programme :

- Prévention :
- Situer le cadre juridique de son intervention
- Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention
- Informer les personnes désignées dans le plan d'organisation de la prévention de l'entreprise de la/des situation(s) dangereuse(s) repérée(s)
- Secours :
- Réaliser une protection adaptée
- Examiner la victime
- Faire alerter ou alerter les secours
- Secourir les victimes de manière appropriées

Moyens pédagogiques :

Études de cas
Démonstrations pratiques
Simulations et mises en situation

Validation de la formation :

- Un certificat de Sauveteur-Secouriste du Travail est délivré au stagiaire qui a participé à l'ensemble de la formation et a fait l'objet d'une évaluation favorable.
- Maintien et actualisation des compétences (recyclage) : obligatoire pour conserver la validité de son certificat. À renouveler lors d'une journée tous les 24 mois.

Tarif : **300€/stagiaire**

Bientraitance de la personne âgée ou dépendante

- **Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.
- **Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Comprendre la pratique de la bientraitance
- Comprendre et identifier les situations à risque de maltraitance
- Evaluer sa pratique au travail et de réfléchir à la mise en œuvre de stratégies induisant des comportements bienveillants

Programme :

- Connaissance des risques de maltraitance :
- Concept et définition législative de la maltraitance.
- La vulnérabilité de la personne âgée / dépendante / en situation de handicap
- Les différentes formes et les signes de maltraitance
- Organisation et pratiques favorisant la bientraitance :
- Entre savoir-être et savoir-faire.
- Prévention et sécurisation de la personne âgée et/ou dépendante : geste, attitudes, communication avec la personne accompagnée, relation avec la famille
- Partage d'expériences, moyens d'action et réseaux

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques, DVD ALMA…)
Echanges, retours sur expériences,
Evaluation à chaud : Jeu questions-réponses à mesure du déroulé de la formation, mises en situation

Tarif : **150€/stagiaire**

Les outils de l'aide à domicile : planning, relevés d'heures, fiche mission, cahier de liaison

- **Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.
- **Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Identifier tous les outils mis à disposition
- Comprendre les enjeux et leur utilité
- Adopter le cahier de liaison comme outil de travail en équipe
- Être en mesure de structurer l'information concernant l'usager selon les préconisations de l'ANESM

Programme :

- Pour chacun de ces outils :
- Le planning
- Le relevé d'heures
- La fiche mission
- Le cahier de liaison,
- Sera identifié le but, son utilisation, à quelle fréquence l'utiliser, les différents acteurs pouvant s'en servir.
- Le langage à employer.

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques, exemplaire de chaque outil, fiches ANESM)
Echanges, retours sur expériences,
Evaluation à chaud : Jeu questions-réponses à mesure du déroulé de la formation, mises en situation

Tarif : **150€/stagiaire**

Organiser son travail au domicile du bénéficiaire

- **Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.
- **Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Gagner en efficacité en planifiant son travail, mieux s'organiser pour adapter son intervention
- Lister les activités, fixer les priorités, élaborer son intervention, mieux gérer son temps, améliorer son autonomie
- Se montrer attentif aux attentes du bénéficiaire

Programme :

Organiser les tâches domestiques en fonction du contexte et du temps imparti :

L'essentiel de l'aide à domicile :

Tenir compte des consignes du client, tenir compte de l'état du logement, tenir compte du temps imparti pour l'intervention, tenir compte des tâches prioritaires

Schéma d'organisation :

Préparation du matériel, déroulement de l'activité, rangement, transmissions

La notion de rythme de travail : Les déplacements et la ponctualité, prévoir l'imprévu

La notion d'observation et d'analyse – l'autocontrôle

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques, exemplaire de chaque outil, fiches ANESM)
Echanges, retours sur expériences,
Evaluation à chaud : Jeu questions-réponses à mesure du déroulé de la formation, mises en situation

Tarif : **150€/stagiaire**

Renforcer ses compétences managériales

- **Public :** Intervenant à domicile, diplômé ou non.
- **Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile
- **Durée : 1** jour

Objectifs :

- Mieux appréhender le rôle de responsable
- Mieux cerner le comportement de leurs collaborateurs
- Motiver son équipe
- Communiquer en tant que manager
- Favoriser les bonnes pratiques collectives
- Diffuser la marque employeur

Programme :

Le manager : rôle, définition, différents styles

Les obstacles du manager

Les outils de base du management

Les déclinaisons d'activité du manager (commerciale, sociale, technique, qualité)

Le système d'excellence

Savoir présenter son entreprise et ses valeurs fondatrices : les identifier, les communiquer, les mettre en œuvre

Les éléments de langage

Les spécificités du SAP (service à la personne)

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques)
Echanges, retours sur expériences,
Evaluation à chaud : questionnaire, mises en situation, jeux en binôme

Tarif : 150€/stagiaire pour 1 jour
Sur devis pour du sur mesure

Devenir coordinateur au sein d'une structure sap : services à la personne

- **Public :** Coordinateur, responsable de secteur
- **Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile et expert dans le management
- **Durée :** sur mesure

Objectifs :

- Comprendre les enjeux d'un SAAD (service d'aide et d'accompagnement à domicile)
- Assurer la gestion administrative des salariés et des clients
- Concevoir les plannings
- Communiquer avec ses collaborateurs et clients
- Détenir les bases de la démarche qualité

Programme :

- Le secteur des SAP: contexte, public, missions…
- Le coordinateur : son rôle, ses missions
- L'accueil : physique, téléphonique, mailing
- La GRH : gestion des ressources humaines
- La gestion administrative d'un client (évaluation, devis, contrat, livret d'accueil, cahier de liaison…)
- La conception des plannings
- La démarche qualité
- Les éléments de langage, la relation client
- Le logiciel métier

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques)
Echanges, retours sur expériences,
Evaluation à chaud : questionnaire, mises en situation, jeux en binôme, exercices de rédaction

Tarif : sur devis

Devenir responsable de secteur au sein d'une structure sap : services à la personne

- **Public :** Coordinateur, responsable de secteur
- **Formateur :** Formatrice dans l'aide à domicile et expert dans le management
- **Durée :** sur mesure

Objectifs :

- Comprendre les enjeux d'un SAAD (service d'aide et d'accompagnement à domicile)
- Assurer la gestion administrative des salariés et des clients
- Concevoir les plannings
- Communiquer avec ses collaborateurs et clients
- Détenir les bases de la démarche qualité

Programme :

- Le secteur des SAP: contexte, public
- Le responsable de secteur : son rôle, ses missions
- L'accueil : physique, téléphonique, mailing
- La GRH : gestion des ressources humaines
- La gestion administrative d'un client (évaluation, devis, contrat, livret d'accueil, cahier de liaison…)
- La conception des planning
- La démarche qualité et la démarche de prévention
- Le réseau partenarial
- Les outils d'analyse de l'activité
- Le logiciel métier
- Les éléments de langage, la relation client

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques)
Echanges, retours sur expériences,
Evaluation à chaud : questionnaire, mises en situation, jeux en binôme, exercices de rédaction

Tarif : sur devis

S'approprier les outils spécifiques à l'encadrement dans le secteur SAP

- **Public :** Toute personne travaillant en agence de services à domicile et aide à la personne
- **Formateur :** Formatrice expert dans le domaine du SAP, expérience de 10 ans
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel.
- Comprendre la démarche et la finalité du projet d'accompagnement personnalisé. Optimiser la rédaction du projet personnalisé, savoir formaliser les objectifs.
- Appréhender le rôle de chacun dans le projet personnalisé et le réexamen annuel.
- Appréhender le rôle du responsable de secteur dans les temps collectifs et l'entretien professionnel des équipes.
- S'approprier les fiches techniques relatives au secteur SAP

Programme :

- L'évaluation des besoins de l'usager
- Le Projet d'accompagnement personnalisé et le réexamen annuel
- La fiche mission simplifiée
- Les modèles d'attestation
- Les temps collectifs des aides à domicile
- L'entretien professionnel
- Les fiches techniques relatives au dossier usager
- Les fiches techniques relatives au dossier salarié
- L'outil excel pour tenir des tableaux de bord

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques)
Echanges, retours sur expériences,
Evaluation à chaud : questionnaire, mises en situation, exercices.

Tarif : 150€/stagiaire

De la démarche qualité à la démarche de prévention : les bonnes pratiques

- **Public :** Toute personne travaillant en agence de services à domicile et aide à la personne
- **Formateur :** Formatrice expert dans le domaine du SAP, expérience de 10 ans
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Identifier le rôle du coordinateur et responsable de secteur SAP
- Comprendre les enjeux d'une démarche qualité
- Comprendre les enjeux d'une démarche de prévention
- Identifier les obligations en matière d'accompagnement du bénéficiaire
- Maîtriser les obligations en matière RH
- Travailler sa posture professionnelle
- Mettre en place les actions au regard des obligations dans le secteur SAP

Programme :

- Le rôle du coordinateur et responsable de secteur
- La posture professionnelle
- L'organisation
- La démarche qualité
- La tenue de l'agence et l'affichage obligatoire
- Le dossier client/bénéficiaire : les obligations
- Le dossier salarié : les obligations
- La communication en entreprise
- La prévention
- Promouvoir la bientraitance et lutter contre la maltraitance
- Se préparer à l'évaluation de l'ESSMS

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques)
Echanges, retours sur expériences,
Evaluation à chaud : questionnaire, mises en situation, jeux en binôme, exercices de rédaction

Tarif : 150€/stagiaire

Optimisez vos recrutements dans le secteur SAP : du recrutement à l'intégration

- **Public :** Toute personne travaillant en agence de services à domicile et aide à la personne
- **Formateur :** Formatrice experte dans le domaine du SAP, expérience de 10 ans
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Savoir définir ses besoins en recrutement
- Optimiser la qualité et l'adéquation des recrutements
- Suivre une procédure de recrutement
- Mieux intégrer les nouvelles recrues en créant une période d'intégration

Programme :

- **Le recrutement :**
- Le profil des intervenants à domicile
- Le recueil des besoins de la structure
- La « campagne de recrutement »
- Les outils de sélection (quizz, mise en situation)
- L'entretien de sélection
- Le dossier de recrutement
- **L'intégration :**
- - L'entretien d'embauche
- - L'accueil de l'intervenant
- - L'accompagnement dans ses premières missions

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques)
Echanges, retours sur expériences,
Evaluation à chaud : questionnaire, mises en situation, jeux en binôme, exercices de rédaction

Tarif : 150€/stagiaire

GRH gestion des ressources humaines et droit du travail : les fondamentaux

- **Public :** Toute personne travaillant en agence de services à domicile et aide à la personne
- **Formateur :** Formatrice experte dans le domaine RH ressources humaines
- **Durée :** 1 jour

Objectifs :

- Cerner le rôle de la fonction RH
- Identifier les différents domaines de la gestion des ressources humaines et leur imbrication
- Maîtriser le cadre juridique des différents domaines afin de sécuriser ses pratiques

Programme :

- Cerner les enjeux de la fonction Ressources Humaines :
- Lier la politique RH à la politique globale de l'entreprise
- Organiser la collaboration RH/manager
- Le processus de recrutement :
- Connaître les différentes étapes du recrutement
- Mettre en place des outils de sélection
- Connaître les aspects juridiques du recrutement
- Le contrat de travail :
- La conclusion et l'exécution
- La gestion administrative du personnel
- Obligations de l'employeur
- Obligations du salarié
- La gestion de la paie, le bulletin de paie

Moyens pédagogiques :

Apport de connaissances (power point, fiches techniques)
Echanges, retours sur expériences,
Evaluation à chaud : questionnaire, mises en situation, jeux en binôme, exercices de rédaction

Tarif : 150€/stagiaire

Nous contacter

350 Rue Morhange

31450 DEYME

05.32.09.23.12

contact@occiform.fr

http://occiform.fr/

occiform